

**DAILY JURNAL KEPALA SEKOLAH IDN BACKPACKER SCHOOL SENTUL  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

**Pekan ke 1 Bulan Februari 2025**

NO	KEGIATAN	Hari/ Tanggal					Keterangan
		Senin, 03	Selasa, 04	Rabu, 05	Kamis, 06	Jumat 07	
1	Datang lebih awal ke sekolah	06.15	06.05	06.25	06.35	06.20	Setiba di sekolah.
2	Memastikan setiap tim briefing	07.15	07.15	07.05	07.05	07.05	Melakukan monitoring tiap pagi.
3	Mengecek kesiapan kelas	07.25	07.25	07.30	07.25	07.45	Memastikan siswa dan Guru tidak terlambat masuk di kelas.
4	Monitoring dan Observasi mutu proses kbm	08.45	09.35	13.15	10.05	13.15	Monitoring ke setiap kelas dan melihat proses KBM
5	Membuat catatan harian yang perlu diperbaiki	07.30	07.30	08.00-12.00	07.15	07.50	Membuat to do list dan Note, biasanya di weekly meeting dan briefing pagi.
6	Supervisi, konselling, coaching, mentoring	08.45	09.00	08.15	08.45	09.10	Melakukan diskusi terkait masalah guru dan siswa
7	Mengontrol pelaksanaan budaya disiplin, 5 R dan 5 S	10.45	08.40	12.40	09.30	09.30	Monitoring langsung ke siswa dan guru diluar jam belajar dan mengajar.
8	Mengganti/mencari pengganti jika ada guru yang tidak hadir	-	-	-	-	-	Monitoring dan memastikan piket berjalan
9	Pulang lebih akhir jika tdk ada agenda dinas luar	17.30	17.15	16.30	17.30	17.30	Pulang ba'da shalat ashar berjama'ah.
10	Mengecek dan menandatangani jurnal guru	18.15	16.10	16.15	17.30	18.45	Mengecek Jurnal guru setiap hari melalui laporan KBM
11	Mengecek Kerapihan Asrama	09.25	09.30	13.45	10.45	16.30	Mengecheck asrama ketika santri KBM
12	Memastikan guru dan santri sholat dhuha	09.45	09.45	09.45	09.45	09.45	Memastikan guru dan siswa sholat dhuha.
13	Monitoring English Area guru dan siswa.	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30	-

Sentul, 07 Februari 2025

**Kepala Sekolah**



Debi supriatna, S.S